

Opdrachtgever: *	
Contactpersoon:	
Mail/ Tel:	
Datum/ tijd:	
Duur van de sessie:	
Aantal deelnemers:	
Locatie:	

\* Is de opdrachtgever ook probleemeigenaar? Betrokken - Bereid – Bevoegd – Bekwaam?

<b>Aanleiding voor de vraag/ het probleem/ de uitdaging (denk aan de five why's)</b>
<b>Wat is de vraag? Zit er een uitdaging in?</b>
<b>Vraag herformuleren: Hoe kunnen we....?</b>
<b>Wat houdt ons tegen (benoem belemmeringen, zoals visie/informatie/motivatie/durf/bekwaamheid)</b>

<b>Wanneer is de opdrachtgever tevreden?</b>
<b>Wat is in het verleden al geprobeerd?</b>
<b>Welke oplossingen en ideeën zijn er al?</b>
<b>Wat zijn de kansdomeinen?</b>
<b>Welke deelnemers worden uitgenodigd?</b> <b>Let op de verdeling 1/3 specialisten 1/3 generalisten 1/3 wilde ganzen</b>

**Vorbereidingen**

<b>Actie:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Wanneer:</b>	<b>Opm/ klaar:</b>
Locatie en catering regelen	Opdrachtgever		Voldoet locatie aan wensen/ eisen?
Uitnodiging maken	Opdrachtgever		
Programma opstellen	Ynnovator		
Creatieve materialen	Ynnovator		
Wilde ganzen/ Ynnovators uitnodigen	Ynnovator		